

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР МО БЕОГРАД

Број: 435 - 2
14. март 2013. године
БЕОГРАД

Чувати до краја 2018. године

Функција 30, ред.бр. 51

Датум: _____

Обрађивач: _____

На основу члана 15. тачка 2. и 3. и члана 26. став 1. Правилника о финансијском пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр.17/2011), члана 59. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр. 03/2009 и „СВЛ“ бр. 02/2010), као члана 16. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("СГ РС" бр. 50/2009), тачке 2. став 1. алинеја под њ) Одлуке о овлашћењима за располагање и замену ПС и набавку радова и услуга у МО и ВС („СВЛ“ бр. 12/2011-пречишћен текст) и захтева број: 435-1 од 14.03.2013. године, а у циљу спровођења јавне набавке мале вредности наруџбеницом, доносим:

ОДЛУКУ

1. Покренути јавну набавку мале вредности, редни број набавке 2 (два) за 2013. годину.
2. Предмет јавне набавке мале вредности је канцеларијски материјал за потребе организацијских састава Регионалног центра Министарства одбране Београд.
3. Процењена вредност јавне набавке мале вредности, са урачунатим ПДВ-ом, је до **400.000,00 динара.**
4. Средства потребна за извршење ове набавке предвиђена су Решењем о финансирању за 2013. годину за Регионални центар МО Београд, по расходу 4261-1127, шифра Плана "242", извор финансирања: из буџета ШИФ "01".
5. За реализацију поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом одређујем комисију у саставу:
 - пп Вујадин Видовић - председник комисије,
 - пр Дејан Андрејевић- члан комисије и
 - зс Игор Бубало- члан комисије.
6. Комисија је дужна да се приликом спровођења поступка набавке у свему придржава одредби члана 18.-20. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("СГ РС" бр. 50/2009) и чл. 59. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („СВЛ“ бр. 03/2009 и „СВЛ“ бр. 02/2010), при чему се не може преузети обавеза у погледу рокова плаћања који су краћи од 30 дана.
7. Као критеријум при избору најповољнијег понуђача узети **најнижу понуђену цену.**

8. Комисија је дужна да ми достави извештај о спроведеном поступку прикупљања понуда са предлогом за издавање наруџбенице најповољнијем понуђачу уз који приложе записник о прикупљању понуда, на основу кога ће се издати наруџбеница.
О евентуалним разликама у количинама из захтева за достављање понуда и количинама које ће се навести у наруџбеници, комисија је у обавези да у поменутом извештају образложи разлоге одступања.
9. У року од осам дана, од дана доношења одлуке о издавању наруџбенице, издати наруџбеницу сходно одређеном најповољнијем понуђачу.
10. Комисија ће набављена средства примити од добављача по отпремници и формирати исплатну документацију и иста предати руковоацу ПС који ће их одмах задужити у материјалне књиге.
11. Након спроведеног поступка јавне набавке наруџбеницом, до **29.03.2013.** године, комисија да ми достави коначан писани извештај о реализацији јавне набавке мале вредности

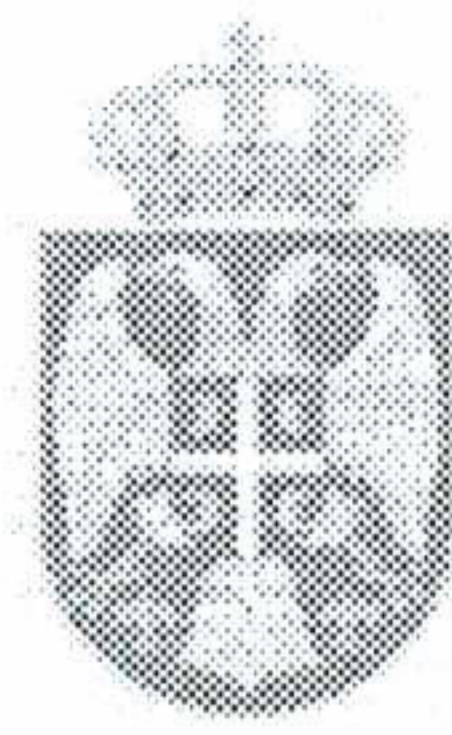
ВВ/ВВ

НАЧЕЛНИК
ПУКОВНИК
Небојша Глигоријевић



Достављено:

- Председнику комисије,
- Руковоацу ПС,
- НГ за финансије,
- РЦ МО (уз предмет)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР МО БЕОГРАД

Број: 435 - 8
26. март 2012. године
БЕОГРАД

Чувати до краја 2018. године

Функција 30, ред.бр. 51

Датум: _____

Обрађивач: _____

**Прихватање понуде
и издавање наруџбенице,
о д л у к а.-**

На основу чињеница изнетих у извештају комисије за извршење јавне набавке мале вредности наруџбеницом, број: 435-7 од 22.03.2013. године, доносим следећу,

О Д Л У К У:

1. Прихватам као најповољнију понуду заведену под редним бројем 2, коју је доставио "CentralLine"d.o.o. из Београда, у укупном износу од **618.639,00 динара**.

2. Прихватам да се наведени износ умањи до **400.000,00 динара** тиме што, у наруџбеници умањити количину следећих артикала:

"Папир фотокопир А4" умањити са 600 на 400 рисева; изоставити набавку артикла "Папир фотокопир А3" у количини од 15 рисева; изоставити набавку артикла "Папир фотокопир у боји А4" у количини од 20 рисева; "Коверта, мала плава, са повратницом" умањити са 50.000 на 40.000 комада; "Коверат Б6-5, мали плави, самолепљиви" умањити са 40.000 на 30.000 комада; "Коверат А4 самолепљиви сатраком" умањити са 3.000 на 2.000 комада; "Фолија ПВЦ А-4 са више рупа" умањити са 5.000 на 2.000 комада; изоставити набавку артикла "Графитна оловка ХБ Stedtler" у количини од 100 ком; изоставити набавку артикла "Уложак за техничку оловку 0,5 Rotring" у количини од 100 ком, "Фасцику ПВЦ са металним механизмом" умањити са 500 на 250 комада; "Свеску А4 у коцке, тврде корице, (100л)" умањити са 30 на 20 комада; "Свеску А4 у коцке, тврде корице, (200л)" умањити са 20 на 10 комада; "Роковник формат А4" умањити са 20 на 15 комада; "Регистратор широки" умањити са 100 на 50 комада; "Регистратор уски" умањити са 50 на 30 комада; "CD-R Verbatim 700MB 52x" умањити са 200 на 100 комада; "Папирна кесица за ЦД" умањити са 250 на 150 комада; "Тонер за штампач Lexmark Т-640" умањити са 10 на 6 комада и "Матична књига за запослене" умањити са 3 на 2 комада.

ВВ/ВВ

НАЧЕЛНИК

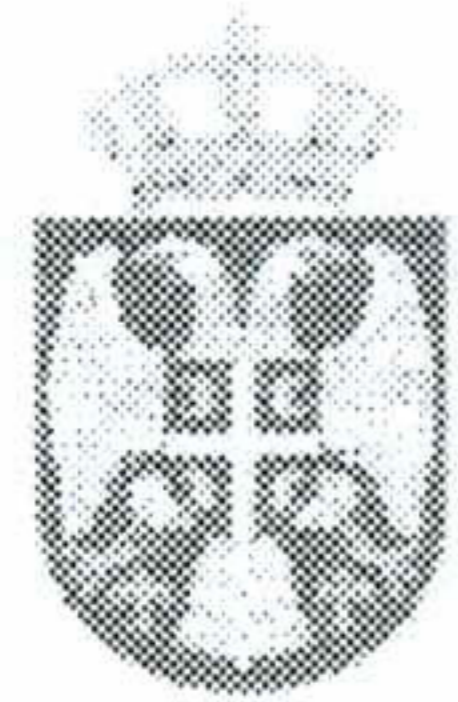
ДУКОВНИК

Небојша Глигоријевић



Достављено:

- Председнику комисије,
- НГ за финансије,
- РЦ МО (уз предмет).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР МО БЕОГРАД

Број: 435 - 9
27. март 2013. године
БЕОГРАД

Назив: Регионални центар МО Београд
Место: Београд
Адреса: Катанићева бр. 15
Телефаон: 011/3203-386
Телефакс: 011/3000-185
ПИБ:102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

Наруџбеницу за набавку средства,
д о с т а в љ а -

”CentralLine”d.o.o.
Стевана Опачића 16
11000 Београд

На основу члана 20. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009), члана 61. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 3/09 и 2/10), и ваше понуде број 0321/12 од 21.03.2013. године, Управа Регионалног центра МО Београд, у поступку доделе јавне набавке мале вредности број 02/13 у скраћеном поступку, д о с т а в љ а,

Наруџбеницу бр. 02/13

за прибављање следећих добара:

Ред. бр.	НАЗИВ/ОПИС	Јед. мере	Количина	Напомена
1	2	3	4	6
1.	Папир фотокопир А4 (80 г) ”Mondi IQ Economy”	рис	400	
2.	Коверта, мала плава, са повратницом (ОУП)	ком	40.000	
3.	Коверта Б6-5, мала плава, самолепљива	ком	30.000	
4.	Коверта Б5 ЦЛ, самолепљива са траком (розе)	ком	15.000	
5.	Коверта А4 (1000 АД), самолепљива са траком (жута или бела)	ком	2.000	
6.	Фолија ПВЦ А-4 са више рупа (80 mq-кристал)	ком	2.000	
7.	Лепак ОХО (20 гр)	ком	100	
8.	Немијска оловка за вишекратну употребу	ком	100	
9.	Комплет хемијска и техничка оловка у кутији (вредност до 1.000 дин)	ком	5	
10.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	250	
11.	Мастило за печате (плаво)	ком	30	
12.	Алкохолни фломастери 0,3 (4/1) (црвени, црни, плави, зелени)	пак	10	

1	2	3	4	6
13.	Алкохолни фломастери 0,5 (4/1) (црвени, црни, плави, зелени)	пак	10	
14.	Алкохолни фломастер за ЦД, тањи	ком	20	
15.	Фломастер маркер (црвени, црни, плави)	ком	20	
16.	Фломастер флуоросцентни за наглашавање текста (сигнир жути)	ком	100	
17.	Папир рељефни за корицење, А4	пак	2	
18.	Фолија пластична за корицење, А4	пак	2	
19.	Свеска А4 у коцке, тврде корице, (100 л)	ком	20	
20.	Свеска А4 у коцке, тврде корице, (200 л)	ком	10	
21.	Роковник формат А4	ком	15	
22.	Регистратор - широки	ком	50	
23.	Регистратор - уски	ком	30	
24.	Класер са 4 прстена А4, шири, пластичне корице	ком	20	
25.	Селотејп ужи 15x33	ком	100	
26.	Селотејп шири 25x66	ком	100	
27.	Коректор течни бели	пак	50	
28.	Муниција за хефталицу "Delta"	пак	100	
29.	Спајалице класичне	пак	100	
30.	Спајалице веће	пак	50	
31.	Самолепљиви папир (стикери)	ком	50	
32.	CD-R Verbatim 700MB 52x (на стапу)	ком	100	
33.	DVD-R Verbatim 4.7 GB 16x (на стапу)	ком	50	
34.	Папирна кесица за ЦД	ком	150	
35.	Тонер за штампач "Lexmark T-640" (већи за 21.000 копија)	ком	6	
36.	Пластичне спирале Ø 10мм за спајање папира, са 21 рупом	пак	2	
37.	Подлога за "миша"	ком	30	
38.	Матична књига (за запослене)	ком	2	
39.	Књига евиденције повреда на раду	ком	1	
40.	Образац "М" и "МА" (пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање)	ком	300	

Рок за достављање добара: 5 дана од дана пријема ове наруџбенице.

Начин плаћања: 30 дана од дана пријема рачуна наручиоца на име испоручених добара. За сва кашњења у достављању документације, наручилац не гарантује исплату обавеза у уговореном року.

ВВ/ВВ

НАЧЕЛНИК

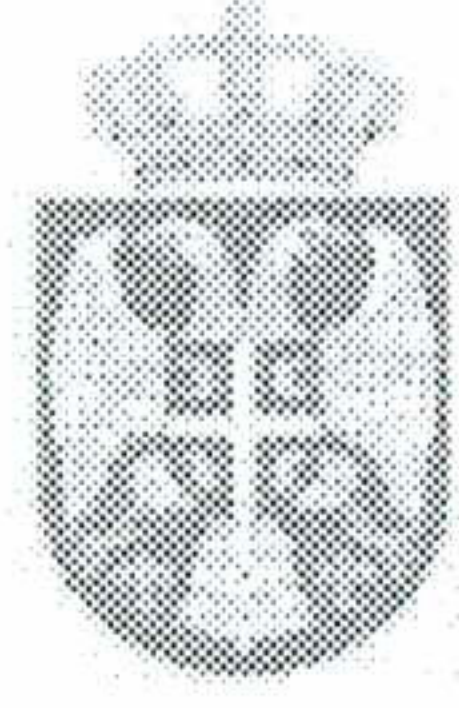
РОКОВНИК

Небојша Глигоријевић



Достављено:

- "CentralLine" d.o.o., Београд
- председнику комисије,
- РЦМО (уз предмет).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР МО БЕОГРАД

Број: 435 - 11
08. април 2013. године
БЕОГРАД

Извештај о реализацији јавне набавке
мале вредности број 02/13,
наруџбеницом, д о с т а в љ а.-

Начелнику РегЦ МО Београд

На основу предлога за издавање наруџбенице најповољнијем понуђачу број: 435-7 од 22.03.2013. године, као и одлуке о прихватању предлога за издавање наруџбенице број: 435-8 од 22.03.2013. године, достављена је наруџбеница за набавку средстава, број: 435-9 од 27.03.2013. године, најповољнијем понуђачу "Central line" d.o.o Београд, у складу са њиховом понудом.

"Central line" d.o.o Београд, је дана 02.04.2013. године у просторије Регионалног центра МО Београд у потпуности испоручио захтеване ствари, где се приступило преборојавању и контроли квалитета достављене робе.

Приликом контроле испоручене робе није утврђено да иста има квантитативних и квалитативних недостатака.

Након што је констатована исправност по наведеном, потписан је пријем од председника комисије за набавку по рачуну-отпремници "Central line" d.o.o Београд, број: 0328/13 (заведен под бројем: 435-10 од 02.04.2013. године).

Набављена средства су ускладиштена у просторији бр.15 у згради Управе Регионалног центра МО Београд и предата зс Арсенијевић Саши, који је иста задужио по МЛ за набављена ПС број: 192513 од 05.04.2013. године и оформио распоредни налог за дистрибуцију средстава потчињеним саставима.


ДА,ИБ,ВВ/ВВ

КОМИСИЈА:

1. пп Вујадин Видовић-председник комисије



2. пр Дејан Андрејевић-члан комисије



3. зс Игор Бубало-члан комисије

